

2012

ИНСТРУКЦИЯ

по эксплуатации программного продукта
«Регистрация и контроль исполнения
лимитов расхода ТМЦ по объектам
строительства»

Минск, 2012
НПОДО «ПРОФИТ»



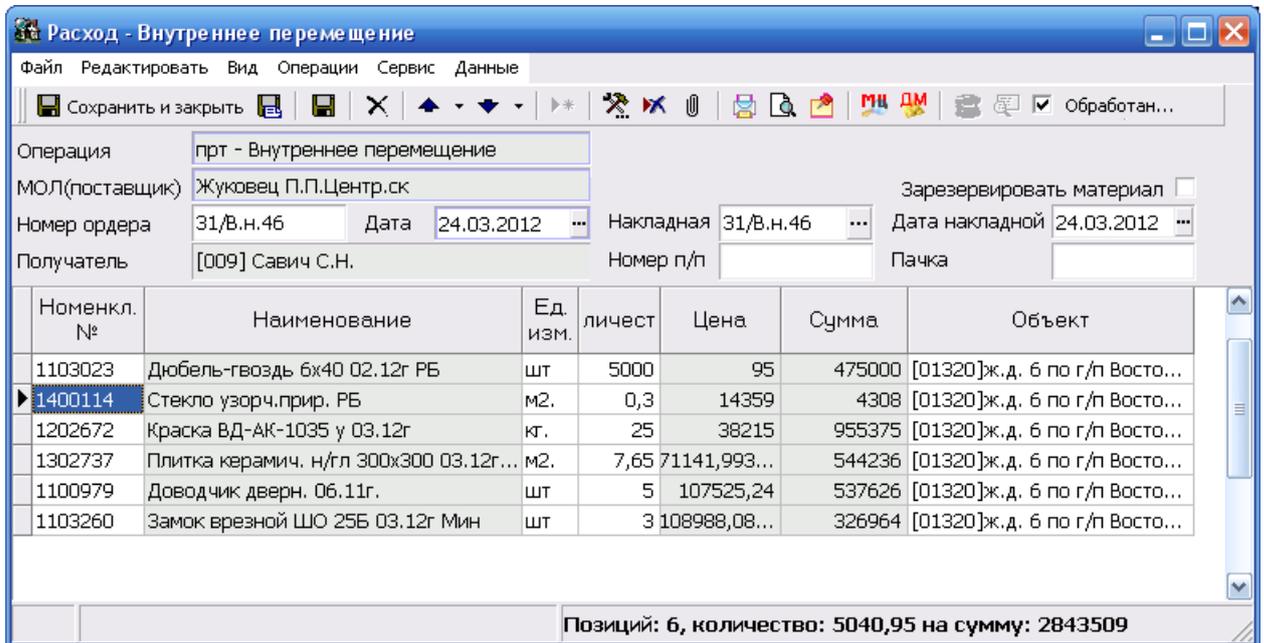
Целью разработки и внедрения программного обеспечения «Регистрация и контроль исполнения лимитов расхода ТМЦ» (далее - ПО «Контроль лимитов») является: контроль поступления ТМЦ на строительные объекты в пределах лимитов, недопущение сверхлимитной поставки ТМЦ.

ПО «Контроль лимитов» предназначено для решения следующих **задач (функций)**:

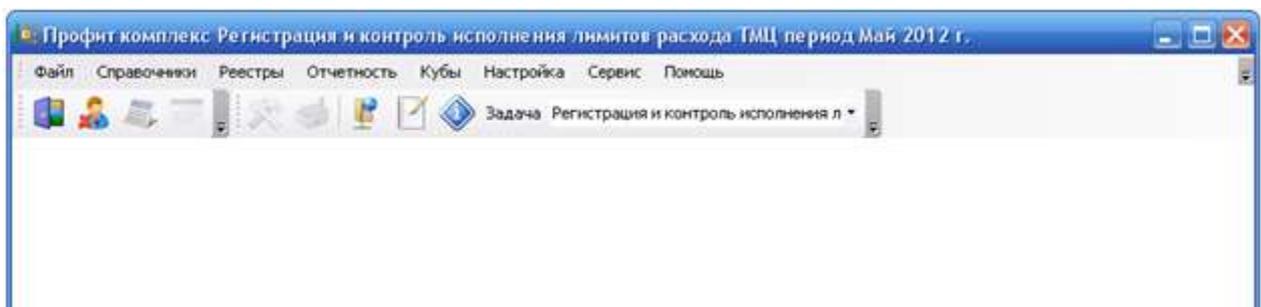
1. Ведение складского учета поступления материалов на объекты строительства.
2. НСИ. Ведение справочника лимитируемых материалов,
3. Соотнесение (согласование) лимитируемых материалов с материалами (номенклатурой) бухгалтерии,
4. Формирование лимитов на использование материалов,
5. Контроль исполнения лимитов,
6. Формирование соответствующих оперативных форм отчетности.

Ведение складского учета поступления материалов на объекты строительства.

Особенностью ведения складского учета является то, что по всем операциям прихода продукции на объекты строительства надо указывать соответствующий объект. В программе «Складской учет материалов» для этих целей используются операции «Приход от поставщиков» и «внутреннее перемещение»:

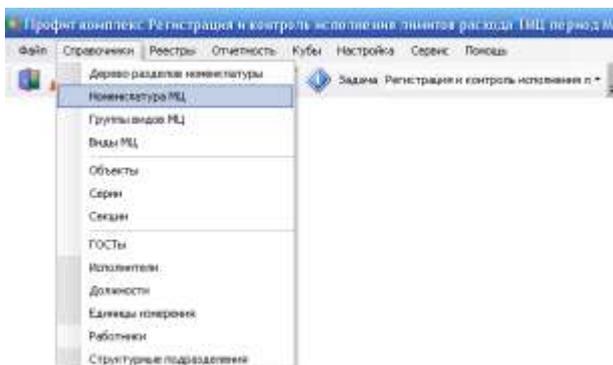


Все остальные задачи, поставленные перед программным обеспечением, решаются в специализированной программе «Контроль лимитов». Главное меню программы имеет следующий вид:



Справочники материалов.

Нормативно - справочная информация (справочники), используемые в программе:



Номенклатура, по которой устанавливаются лимиты, представлена в справочнике «Виды МЦ»:

Виды МЦ

Файл Редактировать Формат Записи Операции

Автоподстановка

Код	Наименование	Группа	Код	Наименование	Ед. изм.	ГОСТ
01	Все виды МЦ					
01.1	изделия					
01.2	подоконники					
01.3	отливы	[01.3] отл...	1265	Отлив оцинк.	мп.	[ГОСТ 14918-80] Сталь тонколисто...
01.4	экраны шумозащитные	[01.3] отл...	1266	Отлив оцинк. 100x500	мп.	[ГОСТ 14918-80] Сталь тонколисто...
01.5	метизы	[01.3] отл...	1267	Отлив оцинк. 160x755	мп.	[ГОСТ 14918-80] Сталь тонколисто...
01.6	прочие	[01.3] отл...	1268	Отлив оцинк. 200x1280	мп.	[ГОСТ 14918-80] Сталь тонколисто...
02	ДВЕРИ	[01.3] отл...	1269	Отлив оцинк. 225x650	мп.	[ГОСТ 14918-80] Сталь тонколисто...
3	ЛОДЖИИ	[01.3] отл...	1271	Отлив оцинк. 230x1160	мп.	[ГОСТ 14918-80] Сталь тонколисто...
4	ЗАШИВКИ, ПЕРЕГОРОДКИ	[01.3] отл...	1272	Отлив оцинк. 230x1310	мп.	[ГОСТ 14918-80] Сталь тонколисто...
5	Подвесные потолки	[01.3] отл...	1273	Отлив оцинк. 230x1320	мп.	[ГОСТ 14918-80] Сталь тонколисто...
6	ПОЛЫ	[01.3] отл...	1274	Отлив оцинк. 230x1760	мп.	[ГОСТ 14918-80] Сталь тонколисто...
7	ШТУКАТУРКА, ТЕПЛО и ЗВУК	[01.3] отл...	1275	Отлив оцинк. 230x1780	мп.	[ГОСТ 14918-80] Сталь тонколисто...
8	МАЛЯРНЫЕ РАБОТЫ (внутри)	[01.3] отл...	1270	Отлив оцинк. 230x720	мп.	[ГОСТ 14918-80] Сталь тонколисто...

Записей: 30 266

Структура видов МЦ задается в отдельном справочнике – «Группы видов МЦ»:

Группы видов МЦ

Файл Редактировать Формат Записи Операции

Добавить новый уровень

Код	Наименование
01	ОКНА
01.1	изделия
01.2	подоконники
01.3	отливы
01.4	экраны шумозащитные
01.5	метизы
01.6	прочие
02	ДВЕРИ
10	ФАСАД
10.1	окраска
10.2	штукатурка, утепление
10.3	ВАО
10.4	прочие
11	ПРОЧИЕ РАБОТЫ
12	ОТХОДЫ
3	ЛОДЖИИ
4	ЗАШИВКИ, ПЕРЕГОРОДКИ

Записей: 53

Справочник «Номенклатура МЦ» отображает номенклатуру материалов, которую использует бухгалтерия и склады:

Номенклатура МЦ

Файл Редактировать Формат Записи Операции

Объект: 3014] ж.д. №14 Каменная-Горка-3

Отобразить

Код	Наименование	Код раздела	Номенклатурный номер	Наименование	Ед. изм.	Вид материала	Балансовый счет
1	СЫРЬЕ И МАТЕРИАЛЫ						
2	МАЛОЦЕННЫЕ ПРЕДМ.						
3	ЗАПЧАСТИ						
4	ТОПЛИВО						
5	ИНВЕНТ.ХОЗПРИНАДЛ.						
6	ЛОМ И ОТХОДЫ, СОДЕРЖАЩИЕ Д						
7	МАТЕРИАЛЫ, ПЕРЕДАННЫЕ В ПЕРЕ						
8	ТАРА И ТАРНЫЕ МАТЕРИАЛЫ						
9	Денежные документы						
		15	1501152	Эмаль глян. 04.12г	кг.	[1022] БД 2Р 22-7,5 ССП1 Э	101
		15	1501110	Шпаклевка 16 ш.900мм(30м) 03.12г РФ	м2.	[1022] БД 2Р 22-7,5 ССП1 Э	101
		15	1501111	Шпаклевка 32 ш.900мм(30м) 03.12г РФ	м2.	[1132] ОД 2Р 15-13,5 Н П/С ССП1 П	101
		11	1103256	Гвозди 1,8x50 03.12г	кг.	[1000] О1О 4,5-6	101
		11	1103257	Гвозди 2,5x50 03.12г	кг.	[1000] О1О 4,5-6	101
		11	1103258	Гвозди 1,8x40 03.12г	кг.	[1000] О1О 4,5-6	101

Записей: 6

Соотнесение (согласование) лимитируемых материалов с материалами (номенклатурой) бухгалтерии.

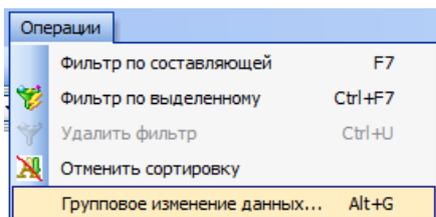
В процессе формирования лимитов и в учете (складском и бухгалтерском) используются разные номенклатуры. Поэтому для контроля исполнения лимитов необходимо сопоставить эти две номенклатуры. Функция сопоставления реализуется непосредственно в справочнике «Номенклатура МЦ». По каждой номенклатурной позиции в колонке «Вид материала» необходимо указать тот вид лимитируемого материала, которому соответствует данный «бухгалтерский/складской» материал.

Для этого надо установить курсор в колонке «Вид материала», нажать **Enter**. Далее обратиться к списку видов МЦ, нажав F10 или с помощью мыши нажав на квадрат с тремя точками. Допускается набор нужного кода или наименования вида МЦ на клавиатуре – сразу выполняется подбор соответствующих позиций справочника.

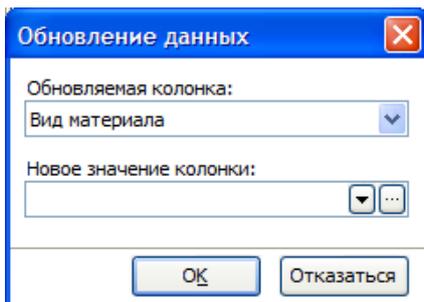
Для выбора вида МЦ установить на него курсор и нажать **Enter** или клавишу **OK** (в справочнике «Виды МЦ»).

В программе предусмотрена возможность отбора материалов по конкретному объекту для последующей их привязки к видам МЦ. В верхней части справочника можно выбрать строительный объект и с помощью мыши нажать клавишу «Отобрать». Дальнейшая привязка вида МЦ выполняется так, как описано выше.

Программа позволяет несколько записей в номенклатуре МЦ привязать к одному виду МЦ. Для этого выделить нужные записи в номенклатуре с помощью клавиши * (они будут выделены цветом) и в верхнем меню выбрать операцию «Групповое изменение данных» в меню «Операции»:



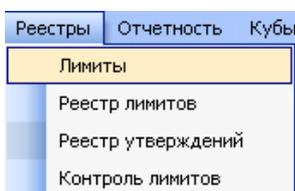
!!! Курсор при этом должен находиться в колонке «Вид материала». На экран будет выведена таблица:



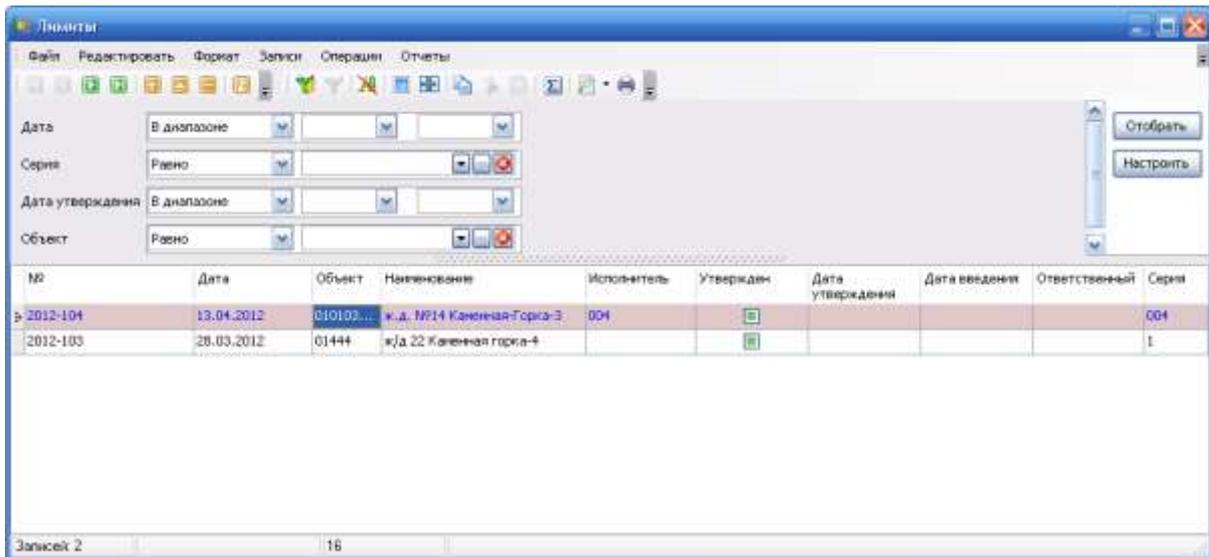
В поле «Новое значение колонок» выберите из справочника «Виды МЦ» нужную позицию» и нажмите **OK**.

Формирование лимитов на использование материалов

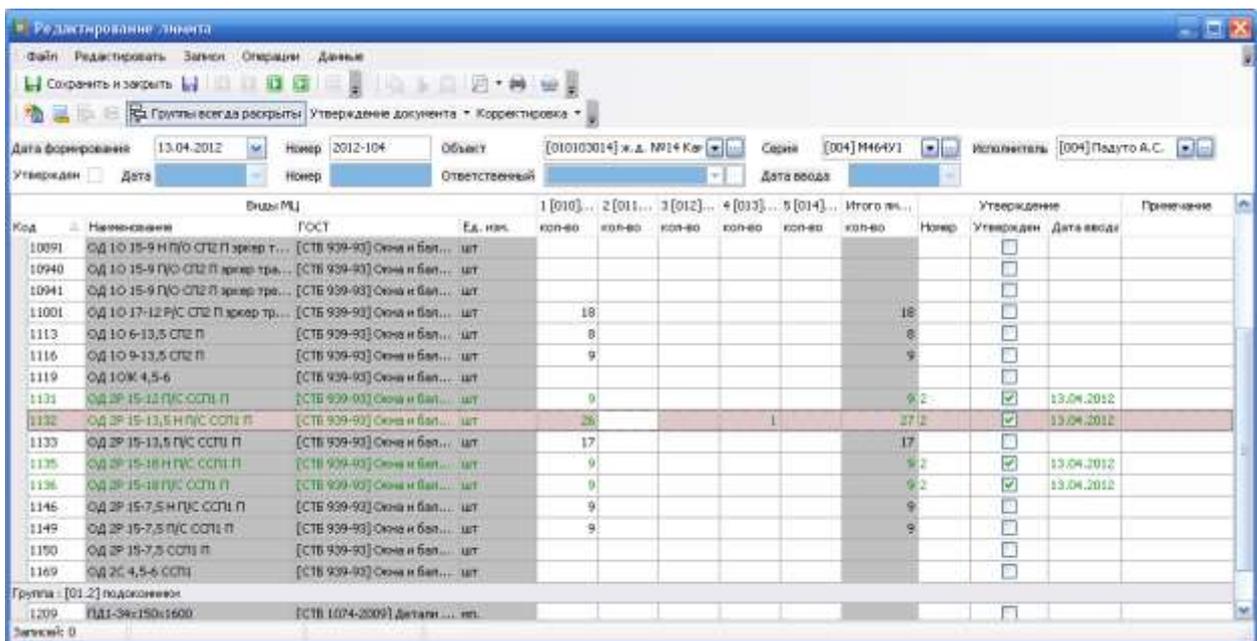
Лимиты формируются в режиме «Реестры/Лимиты»:



При входе в реестр необходимо задать условие отбора лимитов (период, объект и т.д.) и нажать клавишу "Отобразить":

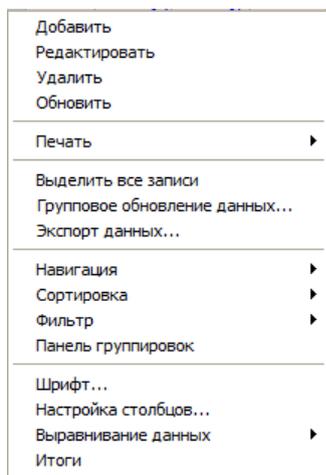


В Реестре сформируется список лимитов. Открыть существующий лимит для просмотра и редактирования – нажать **Enter**. Создать новый лимит – нажать **Insert**. Форма лимита имеет следующий вид:



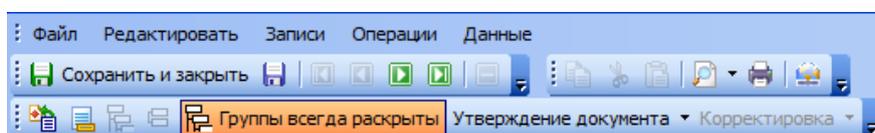
Лимит формируется по конкретному строительному объекту в разрезе строительных секций (подъездов).

По правой кнопке мыши открывается таблица – меню с режимами, доступными при работе с Лимитом:



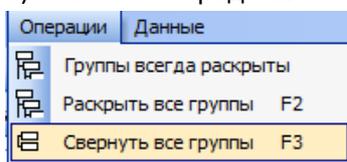
Часть возможностей при работе с Лимитом представлена в верхнем меню – в режимах: Файл, Редактировать, Записи, Операции, Данные.

Некоторые функции вынесены на панель инструментов:



Внешний вид таблицы «Редактирование лимита» может быть изменен, в частности, можно:

- 1) Изменить размер и тип шрифта – функция «Шрифт»,
- 2) Скрыть/ восстановить столбцы – функция «Настройка столбцов»,
- 3) Выровнять данные (по левому или правому краю, по центру) – функция «Выравнивание данных»; выполняется отдельно по каждой колонке,
- 4) Изменить представление строк на экране:



Или иконки  на панели инструментов.

- 5) Изменить состав секций – функция «Данные/ Настройка секций» или иконка  на панели инструментов.

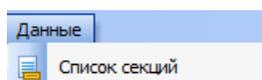
Настройка объекта

Первоначальное формирование объекта для последующего создания лимита осуществляется в справочнике «Объекты»:

Код	Наименование	Серия	Количество секций
01456	ж/д № 22 по г/п Каменная горка-3		
01468	Н/з №58-2-10/222 ж/д по ул. Якубова, кв. 15, 22 (СУ-205)		
01469	Н/з №65-15/552 ж.д. 22 ул. Якубова, кв. 32, 47		
01470	Н/з №65-15/564 ж.д. 27 (22) Кунцевщ. (ул. Якубова) кв. 29 (67) (11 Кам. Гор. 1)		
01444	ж/д 22 Каменная горка-4	[1] М464М	3

Для создания нового объекта – нажать **Insert**. Для редактирования данных - нажать **Enter**.

По каждому объекту можно создать, просмотреть, откорректировать список секций:



Эта же функция продублирована на панели инструментов -

Неиспользуемые объекты можно из списка «Удалить».

Для «удаления» записи в справочнике объектов надо установить на нее курсор и нажать **Del**. Можно выделить несколько записей и нажать **Del**:

Код	Наименование	Серия	Количество секций
999	Ж/д 6 Дружба-1, магазин		
998	Быт. пом. №819		
997	Ж/д 31 Масюковщина-3		
996	Инж. сети (ГАЗ 2 Михал.		
995	Быт. пом. №809		
994	Быт. пом. №803		
993	ПНС-52 Михалово		
992	Времен. закрыт. навес		
991	Д. 15 Сухарево-5/2/		
990	Д. 2 Сухарево-5/1/		
989	Д. 8 Сухарево-5		
988	Инж. сети б/Лошица ВАО		
987	Д. 6 Лошица-1 кв. 84		
986	ул. Одицова 1/1 кв. 76		
985	Д. 28 Сухарево-4 (ПТС)		
984	Д 8 Лошица-4/167(КПД 1		
983	Д 4 Лошица-4, 58(СУ205		
982	Л. Зм-н Дружба-1(1 кв.)		

В обоих случаях на экран выводится запрос на подтверждение удаления. При подтверждении – записи убираются с экрана.

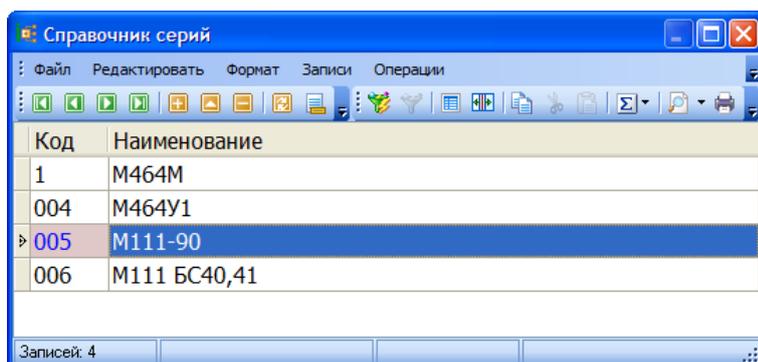
Внимание: удаление является условным, т.к. «удаленные» объекты остаются в базе данных и по-прежнему «видимы» в других программных модулях, например, в учете материалов.

«Удаленные» записи можно просмотреть, используя функцию «Операции/ показать ранее удаленные».

Серии обобщаются в отдельном справочнике.

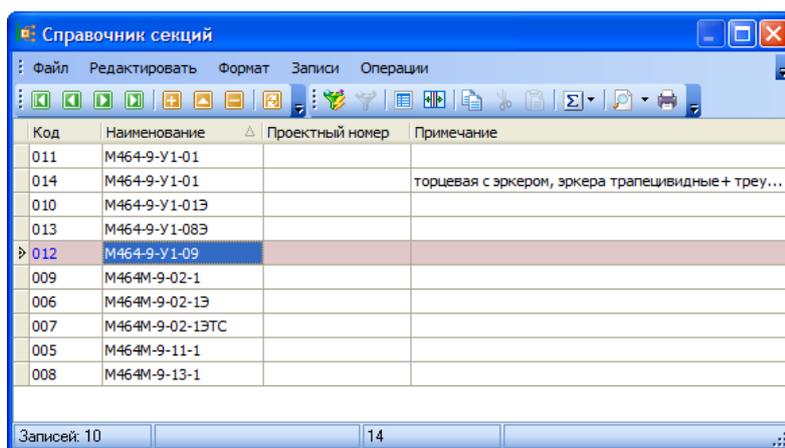
Для выбора серии по объекту в поле «Серия» нажать **Enter** и выбрать из справочника нужную серию.

Справочник серий имеет следующий вид:



Код	Наименование
1	M464M
004	M464Y1
005	M111-90
006	M111 BC40,41

Справочник секций имеет следующий вид:



Код	Наименование	Проектный номер	Примечание
011	M464-9-Y1-01		
014	M464-9-Y1-01		торцевая с эркером, эркера трапециевидные + треу...
010	M464-9-Y1-01Э		
013	M464-9-Y1-08Э		
012	M464-9-Y1-09		
009	M464M-9-02-1		
006	M464M-9-02-1Э		
007	M464M-9-02-1ЭТС		
005	M464M-9-11-1		
008	M464M-9-13-1		

Для привязки секций к объекту необходимо:

- 1) В справочнике объектов нажать . На экран будет вызван таблица «Привязка секций к объекту».
- 2) В этой таблице нажать . На экран выводится список аналогичных объектов. Выбрать схожий объект и нажать **OK**.
- 3) Расположить секции в той последовательности, которая соответствует лимиту. Для этого воспользуйтесь стрелками в верхнем меню. Если номера секций – подъездов следуют не по порядку, то можно в номере подъезда нажать **Enter** и поставить нужный номер. В соответствии с номером подъезд-секция будет расположена в колонке лимита.

Ввод данных в Лимите осуществляется по клавише **Insert**. Порядок выбора вида материала из справочника описан выше.

Введенные материалы обобщаются по группам.

Группы сортируются по кодам.

Материалы в группе сортируются по наименованию.

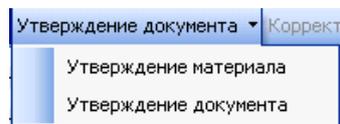
Вводить материалы можно, находясь в любом месте Лимита. После выбора (ввода) материала он автоматически перемещается в соответствующую группу.

По каждой секции объекта указывается значение лимита по конкретному материалу в конкретных единицах измерения.

Утверждение лимита.

После завершения формирования лимита он утверждается.

Для утверждения всего документа используется функция «Утверждение документа» в верхнем меню:



Можно утвердить весь документ – Лимит или отдельные материалы.

Предусмотрена возможность утвердить часть лимита, т.е. по некоторым материалам. Для этого необходимо выделить нужные материалы с помощью клавиши *.

Утверждение документа или материала (материалов) выполняется через следующую форму:

Утверждается лимит определенным документом, который имеет номер, дату, ответственного за утверждение, дату введения лимита в действие (с этой даты начинается контроль отклонений прихода от лимита).

Один документ можно использовать для утверждения неоднократно. Например, при частичном утверждении материалов Лимита. При утверждении каждой последующей части Лимита в пустой форме утверждения можно воспользоваться кнопкой «Выбрать». На экран выводится список документов на утверждение лимита. Можно выбрать уже существующий документ. Подставляются его реквизиты.

Утверждение Лимита осуществляется в два этапа:

Создание документа на утверждение и его сохранение. Утвержденные позиции будут выделены зеленым цветом. По ним будет указана дата утверждения, но не будет отметки об утверждении.

Если вновь вызвать документ на утверждение и в нем сделать отметку по показателю «Утверждено», то документ (материал/ материалы) будут утверждены окончательно.

По утвержденным позициям не допускается корректировка данных.

Корректировка утвержденного Лимита.

Изменения в Лимите после его утверждения или изменения по утвержденным материалам (при частичном утверждении Лимита), выполняются в Реестре лимитов:

Номер документа	Дата формирования	Код объекта	Наименование объекта	Серия	Ответственный	Утвержден	Дата утверждения	Дата ввода
2012-104	13.04.2012	010103014	ж.д. №14 Каменная-Горк...	M464Y1		<input checked="" type="checkbox"/>		
2012-103	28.03.2012	01444	ж/д 22 Каменная горка-4	M464M		<input checked="" type="checkbox"/>		

Записей: 2

Контроль исполнения лимитов.

Контроль лимитов, или исполнения лимитов, выражается в сравнении данных лимита с данными о фактическом поступлении материалов. Контроль выполняется в реестре Контроль лимитов материалов:

Группа МЦ	Вид МЦ	Кол-во по лимиту	Кол-во SKL	Ед. изм.	Процент	Отклонение	Дата	Объект
Объект : [010103014] ж.д. №14 Каменная-Горка-3								
Группа МЦ : [01.1] изделия								
[01.1] изделия	[1000] О1О 4,5-6	1	200	шт	20000	-199	13.04.2012	[010103014] ж.д. №14 Ка...
[01.1] изделия	[1022] БД 2Р 22-7,5 СС...	40	97	шт	242,5	-57	13.04.2012	[010103014] ж.д. №14 Ка...
[01.1] изделия	[1132] ОД 2Р 15-13,5 Н...	27	54	шт	200	-27	13.04.2012	[010103014] ж.д. №14 Ка...

Записей: 3

Форма реестра аналогична другим реестрам по набору функций. Показатели реестра меняются в зависимости от настроек. Основная форма для сравнения показана выше. В ней скрыты записи, по которым нет поступлений и не отображаются данные по приходу.

В форме с детализацией данных по приходу скрыта колонка с отклонениями, т.к. в ней нет смысла.

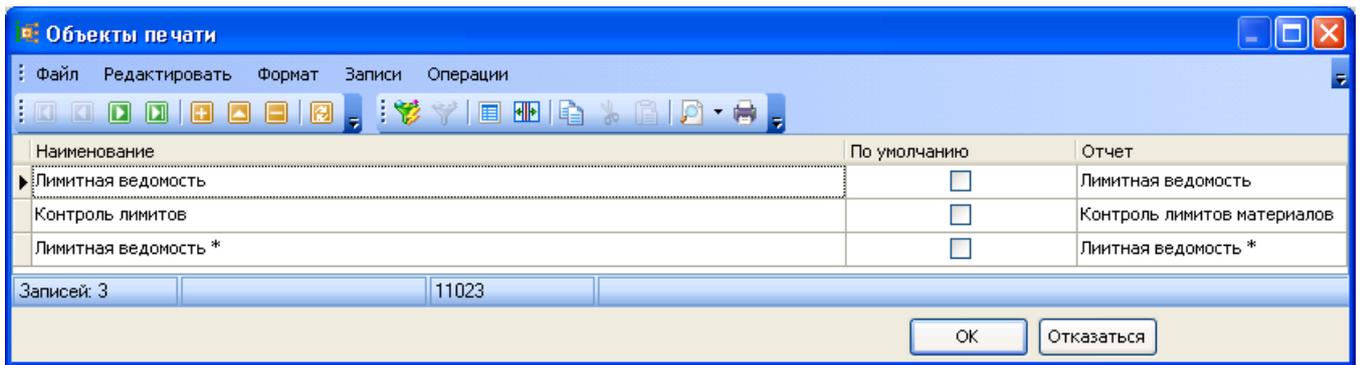
В форме со всеми записями, в т.ч. без поступлений, отображаются не только отклонения по позициям с приходом, но данные по лимиту без поступлений материалов.

Формирование оперативных форм отчетности.

Отчетные формы, предусмотренные в программе, можно выбрать, настроить и распечатать в специальном режиме главного меню:

Отчетность	Кубы	Настройка	Сервис	Помощь
Ведомость поступления лимитируемых материалов				
Контроль лимитов материалов				
Лимитная ведомость				
Редактирование отчетов...				

Формы отчетности доступны для печати и в реестрах. В каждом реестре предусмотрена печать тех форм, которые соответствуют его данным. Например, в реестре «Контроль лимитов» доступны следующие отчеты:



Состав и содержание отчетов могут быть изменены в зависимости от требований специалистов предприятия.